Se aproba
Presedinte,
Asociatia Umanitara Romanita
Naina Marina Popa

Nr. 18. / 08.04.2022

CAIET DE SARCINI

privind achizitionarea de
Servicii de organizare excursii tematice

in cadrul proiectului
"IncluziROMOltenia – Incluziunea Sociala si abilitarea romilor din Oltenia"
PN1018

Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de achizitie si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora ofertantul participant la procedura va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achizitii publice având ca obiect prestarea de Servicii de organizare excursii tematice în cadrul proiectului „IncluziROMOltenia – Incluziunea Socială şi abilitarea romilor din Oltenia", proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

DESCRIEREA SERVICIILOR DE ORGANIZARE CURS

Prestatorul trebuie sa asigure serviciile de organizare a excursiei tematice pentru copii din cadrul proiectului „IncluziROMOltenia – Incluziunea Socială şi abilitarea romilor din Oltenia", proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Organizarea şi desfăşurarea procedurii de achiziţie se efectuează potrivit legislatiei în vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, Legea nr 101/2016 Organizarea şi desfăşurarea procedurii de achiziţie se efectuează potrivit legislaţiei în vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a servicii, HG 395/2016, Legea nr 101/2016.

Asociația Umanitară Romanița, în calitate de Promotor de proiect, urmăreşte prin prezentul contract achiziţionarea de servicii de organizare excursii tematice.

Serviciile ce urmeaza a fi prestate constau in organizarea unei excursii tematice pt. 100 copii * (costurile includ cazare pentru 4 zile, cu 3 noapte de cazare și mic dejun inclus, transport dus-intors cu autocarul și 2 mese zilnice transport etc.).
Prestatorul trebuie sa asigure transportul la locația desfășurării taberei, prin firma autorizata de transport, cu autocarul, cazarea și masa conform normelor de hrana prevazute in legislatia in vigoare ORDIN nr. 1563 din 12 septembrie 2008, pe durata a 3 nopti de cazare.

Excursie tematică pentru beneficiari copii – 1.260,5 lei fără TVA per participant x 100 de benefiaciari

Descrierea serviciului	Caracteristici minime
Servicii de organizare excursii tematice	1 excursie tematica pt. 100 copii * (costurile includ cazare pentru 4 zile, cu 3 noapte de cazare și mic dejun inclus, transport dus-intors cu autocarul și 2 mese zilnice transport etc.). Costurile sunt necesare pentru activitatea A7

Particularitati ale serviciilor solicitate de autoritatea contractanta, Asociatia Umanitara:

Implementarea activitatilor prevăzute in prezentul caiet de sarcini se va realiza intr-un spatiu/locatie ales/a cu acordul achizitorului, care sa corespunda ca si condiții de locuit, spațiu de joaca, mobilier, dotări, parcare, destinație de evenimente. Contractorul va desemna o persoana care va colabora cu autoritatea contractanta pe toata perioada derutarii contractului si care va fi disponibila pentru ședințe de lucru desfășurate la sediul autoritatii contractante.
Prestatorul trebuie să asigure 1 persoana responsabila cu organizarea evenimentelor, respectiv prezenţa la faţa locului a minim 1 reprezentant, care să asigure buna derulare a activităţilor, respectiv a prestării serviciilor, cu următoarele obligaţii:
- îndeplinirea formalităţilor administrative: efectuarea demersurilor necesare pentru primirea şi înregistrarea participanţilor, inclusiv asigurarea materialelor sanitare, asigurarea suportului necesar şi a îndrumării permanente, după caz a participanţilor;
Prestatorul va asigura activități pe tot parcusul taberei: jocuri, activități non-formale, vizite la obiective turistice din proximitatea locației de cazare etc.
Prestatorul se va asigura că toţi angajaţii, eventualii subcontractori şi orice altă persoană implicată în executarea contractului va avea un comportament respectuos şi profesional faţă de participanţii la evenimente, precum şi faţă de reprezentanţii achizitorului. Se va asigura prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, proaspete, în termen de garanţie şi conform standardelor prevăzute de lege. De asemenea transportul se va asigura cu autocar de minim 50 de locuri, prevazut cu aer conditionat.
În cazul de abateri de natură să conducă la consecinţe grave pentru sănătate, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau preparatele în cauză cu altele corespunzătoare, în timp util, fără a pretinde plăţi suplimentare.

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:

CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA la semnarea contractului de servicii de organizare excursii tematice:
Propunerea financiara va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale.
- Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul si mijloacele materiale folosite pentru Îndeplinirea obligațiilor contractuale.
- Propunerea financiara va fi exprimata in lei si va conține valoarea totala a achiziției fara TVA.
- Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informațiile

solicitate cu privire la preț, precum si sa acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

- Ofertantul participant la procedura trebuie sa aiba înscris în statutul societatii, ca obiect de activitate autorizat, servicii de organizare de eveniment.

CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA dupa semnarea contractului:

- Prestatorul va întocmi şi furniza autorităţii contractante un raport de activitate
- Prestatorul va furniza numere de telefon pentru asistenţa de urgenţă, precum şi persoana de contact desemnată in relaţia cu autoritatea contractantă, astfel încât să poată fi rezolvate situațiile neprevazute, precum si eventualele urgente ce pot aparea în perioada derularii contractului.
- Prestatorul va asigura asistenta in vederea bunei desfasurari a tabrei prin prezenta unui reprezentant al furnizorului pe intreaga durata de desfasurare a actiunilor. Ofertanţii vor preciza numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorităţii contractante pentru informaţii, oferte şi în general, privind contul de client. Aceste detalii vor fi comunicate ulterior de operatorul economic desemnat câştigător.

MODALITATE DE LUCRU

CERINTE PRIVIND RESURSELE UMANE

- Ofertantul devenit contractor se obliga sa aloce resursele necesare ducerii la îndeplinire in cele mai bune condiții a contractului.

- Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru activitatea persoanelor desemnate responsabile şi pentru obţinerea rezultatelor solicitate.

- Achizitorul va desemna o persoana corespondentă, care va lucra în strânsă colaborare cu persoana desemnata de ofertantul devenit contractor. Numele persoanei responsabile din partea Achizitorului va fi transmisa ofertantului devenit contractor după semnarea contractului.

LOGISTICA

- Toate costurile legate de derularea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de transport, procurare, servire, cheltuieli de comunicaţii, cheltuieli administrative şi vor fi incluse de către ofertant în tarifele ofertate.

- Niciun echipament nu va fi achiziţionat în numele achizitorului ca parte a acestui contract sau transferat achizitorului la sfârşitul acestui contract. Ofertantul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a contractului.

CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

- Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru execuţia la timp a obligaţiilor contractuale şi pentru calitatea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini

- Ofertantul devenit contractor se va conforma solicitărilor transmise de achizitorul prin intermediul persoanei de contact desemnate. Achizitorul va furniza toate informaţiile necesare solicitate de către ofertantul devenit contractor în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de servicii.

- Ofertantul devenit contractor va rămâne în legătură permanentă cu persoana de contact desemnată din cadrul autorităţii contractante. Comunicările între părţi se vor focaliza pe îndeplinirea sarcinilor prezentate în prezentul caiet de sarcini, dar şi pe problemele procedurale, financiare, contractuale şi tehnice cu consecinţe financiare.

- Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate pe toata durata contractului, respectiv începând cu intrarea in efectivitate a contractului si pana la finalizarea serviciilor, in măsura solicitării acestora de către achizitor.

- Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

- Ofertantul devenit contractor va informa in cel mai scurt timp persoana de contact desemnată de către achizitor cu privire la orice eveniment sau circumstanţe ce împiedică execuţia contractului la timp.

- În cazul în care ofertantul devenit contractor nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor acesta va notifica imediat achizitorul. In cazul in care prestatorul refuza sa onoreze comenzile sau nu le onoreaza din alte motive decat forta majora, achizitorul poate achiziţiona aceste servicii de la alţi prestatori de servicii, pe cheltuiala ofertantului devenit contractor.

- În executarea activităţilor ce fac obiectul contractului de servicii, ofertantul devenit contractor va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare în România, precum şi reglementărilor la nivelul Uniunii Europene aplicabile în România.

- Ofertantul devenit contractor va depune toate diligenţele pentru asigurarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor.

RECEPTIA SI PLATA SERVICIILOR

- Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcţie de activitățile realizate si acceptate de achizitor in baza procesului - verbal de recepție calitativa si cantitativa a serviciilor semnat de către achizitor si ofertantul devenit contractor.

- Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii de organizare excursii tematice, ofertantul devenit contractor nu este îndreptăţit să pretindă achizitorului efectuarea de plăţi decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

- Plăţile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către achizitor pentru serviciile prestate de către prestator ca urmare a solicitării primite din partea achizitorului si numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

- Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile, după primirea ultimului document necesar efectuării plăţii.

Valoare estimata:
1.500,00 lei/copil * 100 de copii = 126.050,42 lei fara T.V.A.

Cod CPV: **55243000-5 - Servicii de tabere de copii**

Întocmit,
Costescu Olga