Se aproba
Presedinte,
Asociatia Umanitara Romanita
Naina Marina Popa

Nr. 29. / 29.11.2021

CAIET DE SARCINI

privind achizitionarea de
Servicii de formare profesionala - Curs Mediator social
in cadrul proiectului
"IncluziROMOltenia – Incluziunea Sociala si abilitarea romilor din Oltenia"
PN1018

Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de achizitie si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora ofertantul participant la procedura va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achizitii publice având ca obiect prestarea Servicii de formare profesionala - Curs Mediator social pentru 75 de persoane, cu o durată de 84 ore în cadrul proiectului „IncluziROMOltenia – Incluziunea Socială și abilitarea romilor din Oltenia", proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

DESCRIEREA SERVICIILOR DE FORMARE PROFESIONALA - CURS MEDIATOR SOCIAL

Serviciile de formare profesionala ce urmeaza a fi prestate constau in sustinerea programului de formare profesionala de specializare Mediator social, cu o durata de 84 de ore (28 de ore teorie si 56 de ore practica) pentru un numar de 75 de persoane - personal și a voluntarii din domeniile educației, sănătății, ocupării, serviciilor sociale, administrației publice, sectorului ONG care lucrează cu persoane de etnie romă, în cadrul proiectului PN1018 „IncluziROMOltenia – Incluziunea Socială și abilitarea romilor din Oltenia", proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Cursul de mediator social va fi de specializare, autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări.
Partea teoretică 28 ore se va desfășura rezidențial, pe parcursul a 4 zile. (în medie 7 ore/zi). Cursul va fi aplicat la specificul proiectului. In cadrul său, se va discuta de instrumentele folosite de către specialiști în identificarea grupului țintă, dar și în evoluția acestora (fișa psihopedagogica, ancheta sociala, fișa de evoluție personala, fișa de consiliere).
In partea practică specialiștii formați vor avea ocazia să pună în practica cunostințele dobândite în partea teotetica lucrând direct cu beneficiarii. Formatorul de practică din partea funizorului de formare subcontractat va urmări aplicarea corectă a instrumentelor dezvoltate.

ASOCIATIA Romanita

- Formatorii vor avea un număr total de 84 ore de formare care vor fi evidenţiate în cadrul listelor de prezenţă;
- Furnizorul de servicii de formare selectat va organiza sesiunile de formare în conformitate cu Calendarul specific fiecărui modul. Furnizorul de formare va elabora cuprinsul suportului de curs, conform modulelor din programul de formare.

Principalele atribuţii ale formatorilor sunt:

- Analizează cuprinsul suportului de curs şi propune dezvoltarea suportului propriu-zis;
- Elaborează suportul de curs ce va fi livrat;
- Facilitează sesiunile de formare pentru care a fost propus;
- Oferă feed-back la sesiunile de formare;
- Respectă calendarul de desfăşurare a sesiunilor de formare comunicat de către Achizitor;
- Pregăteşte, implementează şi evaluează sesiunile de formare potrivit calendarului;
- Elaborează şi îşi asumă toate documentele ce decurg din raporturile juridice pe care le are cu beneficiarul.

Cerinţele minime pentru experţii formatori sunt următoarele:

- Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licenţă;
- Experienţă profesională/activitate didactică generală de minim 1 an/;
- Experienţă pe formare profesională de minim 1 an;
- Atestare ANC (CNFPA) sau echivalent ca formator, dovedită;

Conţinut minim suport curs:

Modulul 1. Comunicarea interpersonală;
Modulu 2. Lucrul în echipa multidisciplinară;
Modulul 3. Asigurarea perfecţionării profesionale;
Modulul 4. Realizarea planului de intervenţie;
Modulul 5. Îndrumarea beneficiarilor în vederea soluţionării problemelor legate de aplicarea prevederilor legale;
Modulul 6. Întocmirea dosarelor pentru beneficiarii grupului ţintă;
Modulul 7. Asigură legătura beneficiarului cu Autorităţile locale;
Modulul 8. Monitorizarea şi acordarea de sprijin în gestionarea vieţii cotidiene a beneficiarului;
Modulul 9. Întocmirea raportului de activitate privind situaţia beneficiarilor.

Activităţile care vor fi prestate:

Organizarea şi desfăşurarea cursurilor de formare
Participarea la curs a personalului şi voluntarilor (din domeniile educaţiei, sănătăţii, ocupării, serviciilor sociale, administraţiei publice, sectorului ONG) în lucrul cu persoane de etnie romă), are ca scop dobândirea unor cunoştinte specifice. Rolul mediatorului social este tocmai să acorde sprijin beneficiarilor, respectiv persoanelor din grupul ţintă, pentru ameliorarea capacităţii de integrare a acestora, acţionează pentru a păstra legătura dintre autorităţile locale şi beneficiari, se adaptează situaţiilor pentru a aplana conflicte ţinând seama de obiceiuri şi de tradiţii etnice.

Etapele de desfășurare a cursului:

1. Activitate teoretică de participare la curs a personalului și voluntarilor (din domeniile educației, sănătății, ocupării, serviciilor sociale, administrației publice, sectorului ONG) în lucrul cu persoane de etnie romă)

Grupa de formare va fi alcătuită din 15 persoane provenind din una dintre cele 5 localități vizate de proiect: Catane, Vaideeni, Polovragi, Vânjuleț și Voineasa.
Cursul de mediator social va fi de specializare, autorizat de către Autoritatea Națională pentru Calificări.
Durata cursului: 84 de ore - 28 de ore teorie si 56 ore practica.
Partea teoretica 28 ore se va desfășura rezidențial, pe parcursul a 4 zile (în medie 7 ore/zi).
Cursul va fi aplicat la specificul proiectului. În cadrul sau se vor discuta instrumentele ce vor fi folosite de către specialiști în selectia grupului țintă, dar și în evoluția acestora (Planul de intervenție personalizat, fișa psihopedagogică, ancheta socială, fișa de evoluție personală).

2. Activitate practică de participare la curs a personalului și voluntarilor (din domeniile educației, sănătății, ocupării, serviciilor sociale, administrației publice, sectorului ONG) în lucrul cu persoane de etnie romă)

În partea practică, pe durata a 56 de ore, specialiștii formați vor avea ocazia să pună în practică cunoștințele dobândite în partea teotetică lucrând direct cu beneficiarii (practica se va suprapune cu perioada de selecție a grupului țintă).

Mentorul de practică din partea funizorului de formare subcontractat va urmări aplicarea corectă a instrumentelor de selecție a grupului țintă.

Pentru îndeplinirea contractului:

- furnizorul de servicii va pune la dispoziție minim un formator pe curs;
- va fi asigurat suportul de curs pentru fiecare cursant;

Fiecare modul de formare se va desfășura într-o modalitate interactiva, participanții vor lucra pe grupe de lucru, tematica și materialele de lucru fiind elaborate în așa fel încât să permită interacțiunea între participanți și să fie instrumente practice de lucru.

Cursul va fi aplicat la specificul proiectului.
În cadrul său se va discuta de instrumentele folosite de către specialiști în identificarea grupului țintă, dar și în evoluția acestora (Planul de intervenție personalizat, fișa psihopedagogică, ancheta socială, fișa de evoluție personală).
În partea practică, specialiștii formați vor avea ocazia să pună în practică cunoștințele dobândite în partea teotetică lucrând direct cu beneficiarii. Formatorul de practică din partea funizorului de formare subcontractat va urmări aplicarea corectă a instrumentelor de selecție.

Pe parcursul contractului, Prestatorul va monitoriza prezenta la curs, iar la sfârșitul cursului va furniza un raport al sesiunii de formare.
De asemenea, Prestatorul va asigura chestionarele necesare evaluării experților formatori.
Rolul trainerilor și asistenților în pregătirea și implementarea sesiunilor de formare:

Echipa de formatori participă la pregătirea suportului de curs, furnizează materialele de formare şi implementează sesiunea de formare.
Formatorii vor asigura predarea suportului de curs, pentru partea teoretică, iar formatorul de practică va pune la dispoziţia cursanţilor instrumentele pentru partea practică (Planul de intervenţie personalizat, fişa psihopedagogică, ancheta socială, fişa de evoluţie personală).

Testarea şi acordarea certificatelor
Metodologia de testare va consta în susţinerea unui examen final. Organizarea examinării/evaluării cunoştinţelor la finalizarea programului de formare este în sarcina prestatorului.
Fiecare cursant va completa un test de evaluare pentru partea teoretică iar pentru partea practică va prezenta instrumentul de lucru realizat (Planul de intervenţie personalizat, fişa psihopedagogică, ancheta socială, fişa de evoluţie personală).
În urma promovării testelor de verificare a cunoştinţelor se vor elibera certificatele de participare corespunzătoare. Furnizorii de formare profesională vor transmite în termen de maxim 45 zile de la finalizarea sesiunilor de formare profesională certificatele de participare pentru toţi participanţii

Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:

Prestatorul de servicii este responsabil pentru execuţia la timp a tuturor serviciilor prevăzute şi pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.
Prestatorul de servicii va realiza toate cerinţele prezentului Caiet de Sarcini respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu.
Orice decizie asupra modului de derulare şi implementare a cerintelor contractului va fi luată de comun acord cu Beneficiarul, Managerul de proiect şi Coordonatorii de activitati angajati in cadrul Proiectului.
Prestatorul de servicii are obligaţia să respecte toate cerinţele minime prezentate în caietul de sarcini şi să dezvolte într-o manieră proprie şi originală punctele prezentate.
Neregăsirea cerinţelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.
Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformităţii acesteia cu cerinţele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.
Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care furnizorul de servicii de formare profesionala înţelege să îndeplinească în integralitatea lor cerinţele prevăzute în caietul de sarcini.

CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA la semnarea contractului de formare profesionala:

- Ofertantul participant la procedura trebuie sa aiba înscris în statutul societatii, ca obiect de activitate autorizat, activitati de formare profesionala.

- La data semnarii contractului prestatorul câstigator va prezenta obligatoriu Autorizatia de formare profesionala pentru programul de specializare Mediator social, aflata in termen de valabilitate, conform O.G. 129/2000, cu programa de pregătire pentru 84 de ore.

CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA dupa semnarea contractului:

- Prestatorul va presta serviciile mentionate in caietul de sarcini cu respectarea tuturor cerintelor tehnice, calitative si cantitative.

- Orele de practică şi teorie se vor desfăşura în spaţii dotate corespunzător, ce vor fi stabilite de comun acord cu Prestatorul, sub condiţia aprobării propunerilor de către Promotorul de Proiect;

- Prestatorul va asigura pregătirea teoretică şi practică pe toată perioada cursului; în acest sens va pune la dispoziţie un formator teorie şi respectiv practică;

- Prestatorul va pune la dispoziţia cursanţilor materiale de instruire practică şi rechizite (suport de curs, pixuri, etc.);

- Prestatorul nu are voie să folosească cursanţii la alte activităţi decât la cele strict legate de formare specifice metodologiei şi cuprinse în programa de pregătire;

- Prestatorul va aduce la cunoştinţa cursanţilor şi va fi direct răspunzător de respectarea normelor generale şi specifice de protecţia muncii şi P.S.I.;

- Beneficiarul are dreptul sa solicite documente/informatii pe care le considera necesare in vederea implementarii corespunzatoare a proiectului, iar Prestatorul este obligat sa le puna la dispozitia acestuia in maxim de 5 zile de la solicitare.

- Prestatorul este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activitatilor prevazute si prezentate in oferta tehnica si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in caietul de sarcini.

- Prestatorul va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu si respectand standardele profesionale de competenta si calitate.

- Prestatorul va asigura toate materialele, echipamentele si personalul necesar pentru prestarea serviciilor de formare profesionala.

- Prestatorul va asigura pregatirea corespunzatoare a spatiului pentru prestarea serviciilor.

- Prestatorul va presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism si promptitudine si in conformitate cu legislatia in vigoare

- Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele necesare pentru îndeplinirea contractului.

- Prestatorul este răspunzător de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, având obligaţia de a presta serviciile cu personal autorizat, de a respecta legislatia formarii profesionale a adultilor, măsurile generale de protecţie a mediului şi a muncii. Produsele si echipamentele utilizate pentru prestarea serviciilor vor corespunde calitativ şi cantitativ caietului de sarcini care a stat la baza atribuirii contractului. Intreaga răspundere cu privire la calitatea, cantitatea serviciilor şi eventualele pagube sau accidente revin în sarcina prestatorului.

- Prestatorul se obliga sa ia toate masurile care se impun pentru ca personalul sau sa fie informat si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si PSI.

- Prestatorul se obliga sa nu discrimineze, sub nici o forma, persoanele beneficiare de servicii de formare profesionala (gen, varsta, etnie, orientare sexuala si orice alte tipuri de discriminare)

- Prestatorul se obliga sa semneze procesul-verbal de prestare, intocmit in 2 exemplare, impreuna cu Beneficiarul.

- Subcontractarea serviciilor este admisa doar cu acceptul expres al beneficiarului si doar prin semnarea unui act aditional la contractul de servicii semnat. Beneficiarul poate refuza subcontractarea serviciilor de catre prestator;

- Sa accepte plata in maximum 60 de zile de la facturare;

- In cazul in care prestatorul va avea subcontractanti acceptati de catre beneficiar, acesta va impune in mod obligatoriu in contractele cu acestia, conditiile prevazute in actualul contract. In cazul nerespectarii acestor conditii, beneficiarul isi rezerva dreptul de a refuza subcontractarea unei parti din servicii.

- Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia Beneficiarului un dosar cu documentele de curs prevazute de legislatia privind formarea profesionala.

RESPONSABILITĂŢILE PĂRŢILOR (managementul proiectului)

Responsabilităţile Promotorului de Proiect (PP):

- va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic/ONG-ul câştigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- va pune la dispoziţia prestatorului lista persoanelor care vor participa la programele de formare profesionala;
- va pune la dispoziţia Prestatorului, toate informaţiile/documentele relevante existente, necesare derulării unor activităţi din cadrul proiectului;
- va monitoriza, prin intermediul managerului de proiect şi a echipei de implementare, activităţile Prestatorului şi va semnala acestuia, orice abatere de la contract.

Responsabilităţile Prestatorului:

- va răspunde de execuţia la timp a obligaţiilor contractuale şi de calitatea serviciilor, conform cerinţelor prezentului caiet de sarcini;
- va realiza toate cerinţele contractuale respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu;

- va furniza la timp informaţii şi date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- se va conforma solicitărilor transmise de Beneficiar, prin intermediul managerului de proiect desemnat;
- va informa de urgenţă Beneficiarul şi managerul de proiect de orice eveniment sau circumstanţe ce împiedică execuţia la timp şi cu eficienţă a sarcinilor sale;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârşit sarcinile conform cerinţelor din termenii de referinţă;
- este responsabil pentru activitatea personalului şi pentru prestarea serviciilor de calitate, conform termenilor de referinţă;
- toate activităţile vor fi realizate cu aprobarea în prealabil a Beneficiarului.

MODALITATE DE LUCRU

- Achizitorul va avea responsabilitatea programarii persoanelor din grupul tinta la examene.
- Achizitorul va transmite ofertantului devenit contractor o solicitare pentru prestarea serviciilor de formare profesionala cu minimum 7 zile înainte de data planificata pentru convocarea grupului tinta pentru care sunt necesare serviciile.

CERINTE PRIVIND RESURSELE UMANE

- Ofertantul devenit contractor se obliga sa aloce resursele necesare ducerii la îndeplinire in cele mai bune condiţii a contractului.

- Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru activitatea persoanelor desemnate responsabile şi pentru obţinerea rezultatelor solicitate.

- Achizitorul va desemna o persoana corespondentă, care va lucra în strânsă colaborare cu persoana desemnata de ofertantul devenit contractor. Numele persoanei responsabile din partea Achizitorului va fi transmisa ofertantului devenit contractor după semnarea contractului.

- Prestatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea serviciilor de formare profesionala.

- Prestatorul este răspunzător de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, având obligaţia de a presta serviciile cu personal calificat, de a respecta tehnologia de prestare, măsurile generale de protecţie a mediului şi a muncii.

- Prestatorul se obliga sa ia toate masurile care se impun pentru ca personalul sau sa fie informat si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si PSI.

LOGISTICA

- Ofertantul devenit contractor trebuie sa detina autorizatia prevazuta ca obligatorie de legislatia in vigoare pentru prestarea serviciilor, aflata in perioada de valabilitate si sa o prezinte oricand, la cererea Achizitorului.

- Toate costurile legate de derularea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de transport, procurare, servire, cheltuieli de comunicaţii, cheltuieli administrative şi vor fi incluse de către ofertant în tarifele ofertate.

- Niciun echipament nu va fi achiziţionat în numele achizitorului ca parte a acestui contract sau transferat achizitorului la sfârşitul acestui contract.

- Prestatorul va asigura toate materialele, echipamentele si personalul necesar pentru prestarea serviciilor de formare profesionala.

- Prestatorul va asigura pregatirea corespunzatoare a spatiului pentru prestarea serviciilor, spatiu ce va fi pus la dispozitia acestuia de catre Beneficiar.

- Prestatorul este răspunzător de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, având obligaţia de a presta serviciile cu personal calificat, de a respecta tehnologia de prestare, măsurile generale de protecţie a mediului şi a muncii. Intreaga răspundere cu privire la calitatea, cantitatea serviciilor şi eventualele pagube sau accidente revin în sarcina prestatorului.

- Prestatorul se obliga sa colecteze selectiv, conform legii, materialele reciclabile.

CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

- Ofertantul devenit contractor trebuie să execute serviciile de formare profesionala exclusiv cu personal calificat.

- Ofertantul devenit contractor trebuie să-şi asume întreaga responsabilitatea pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate.

- Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru prestarea la timp a obligaţiilor contractuale şi pentru calitatea serviciilor în conformitate cu cerinţele din caietul de sarcini

- Ofertantul devenit contractor se va conforma solicitărilor transmise de achizitorul prin intermediul persoanei de contact desemnate. Achizitorul va furniza toate informaţiile necesare solicitate de către ofertantul devenit contractor în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de servicii.

- Ofertantul devenit contractor va rămâne în legătură permanentă cu persoana de contact desemnată din cadrul autorităţii contractante. Comunicările între părţi se vor focaliza pe îndeplinirea sarcinilor prezentate în prezentul caiet de sarcini, dar şi pe problemele procedurale, financiare, contractuale şi tehnice cu consecinţe financiare.

- Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate pe toata durata contractului, respectiv începând cu intrarea in efectivitate a contractului si pana la finalizarea serviciilor, in măsura solicitării acestora de către achizitorul.

- Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

- Ofertantul devenit contractor va informa in cel mai scurt timp persoana de contact desemnată de către achizitor cu privire la orice eveniment sau circumstanţe ce împiedică execuţia contractului la timp.

- În cazul în care ofertantul devenit contractor nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor acesta va notifica imediat achizitorul. In cazul in care prestatorul refuza sa onoreze comenzile sau nu le onoreaza din alte motive decat forta majora, achizitorul poate achiziţiona aceste servicii de la alţi prestatori de servicii, pe cheltuiala ofertantului devenit contractor.

- În executarea activităţilor ce fac obiectul contractului de servicii, ofertantul devenit contractor va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare în România, precum şi reglementărilor la nivelul Uniunii Europene aplicabile în România.

- Ofertantul devenit contractor va depune toate diligenţele pentru asigurarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA CONTRACT

Contractul se va desfăşura pe o perioadă de 6 luni, cu începere de la momentul semnării şi are ca obiectiv dezvoltarea cunoştinţelor profesionale pentru 75 de persoane care lucrează sau vor lucra cu beneficiarii.

Furnizorii care contractează serviciile sunt plătiţi în functie de serviciile prestate, pe baza facturilor emise, conform contractului ce urmează a fi încheiat la finalizarea procedurii, după recepţionarea parţiala sau finală a serviciilor.

La sfârşitul sesiunii de formare furnizorul va elabora un Raport final cu privire la:
- desfăşurarea activităţii;
- numărul de participanţi, numărul de persoane retrase, data şi motivele retragerii acestora;
- problemele deosebite apărute în desfăşurarea activităţii;
- proces verbal de examen;
- copii după Certificatele de absolvire sau după Adeverinţe de absolvire (în cazul în care nu s-au putut elibera cerificatele de absolvire);
- evaluările formatorilor, realizate de către participanţi;
- observaţii, concluzii dacă este cazul.

Documentele din Dosarul de formare ce vor face obiectul contractului de servicii:

1. Raport cumulativ de formare

2. Raport al pregătirii teoretice şi practice /Analiza rezultatelor obţinute de cursanţi
3. Condica cursului de specializare
4. Plan de pregătire
5. Lista de participanţi date de contact
6. Suport de curs
7. Material pentru Participanti
8. Proces verbal al examenului de absolvire
9. Proba teoretică- copii ale grilelor de evaluare a cursanţilor
10. Probele practice – copii a lucrarilor practice a cursanţilor
11. Copii ale documentelor de înscriere a cursanţilor la curs, a cererilor de înscriere la curs, a declaratiei de deţinere a echipamentui IT, a cererii de înscriere la examen, a acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, ale adeverintelor de participare la curs a cursantilor (în ordine alfabetică)
12. Diverse

Limba oficială de comunicare şi pregătire a tuturor documentelor este limba română.

Raportul de activitate va fi depus în termen de 5 zile de la încheierea cursului.

Raportul se va realiza pe baza unui chestionar care va evalua satisfacţia participanţilor faţă de condiţiile de desfăşurare a cursurilor solicitate prin termenii de referinţă.

REZULTATE AŞTEPTATE

- 75 persoane instruite: 15 persoane (din domeniile educaţiei, sănătăţii, ocupării, serviciilor sociale, administraţiei publice, sectorului ONG) în lucrul cu persoane de etnie romă) provenind din una dintre cele 5 localităţi vizate de proiect: Catane, Vaideeni, Polovragi, Vânjuleţ şi Voineasa;
- materiale de instruire pentru 75 persoane (suport de curs);
- 75 certificate de absolvire pentru cele 75 de persoane participante la curs.

RECEPTIA SI PLATA SERVICIILOR

- Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcţie de activităţile realizate si acceptate de achizitor in baza procesului-verbal de recepţie calitativa si cantitativa a serviciilor semnat de către achizitor si ofertantul devenit contractor.

- Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii de formare profesionala, ofertantul devenit contractor nu este îndreptăţit să pretindă achizitorului efectuarea de plăţi decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

- Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de solicitări ale achizitorului, la expirarea valabilităţii contractului valoarea financiara însumată a solicitărilor poate fi sub valoarea estimată iniţial.

- Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de solicitări ale achizitorului, la expirarea valabilităţii contractului valoarea financiara însumată a solicitărilor poate fi sub valoarea estimată iniţial.

- Această situaţie, care poate apărea din motive neimputabile Achizitorului, nu dă dreptul ofertantului câştigător să solicite Achizitorului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

- Plăţile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către achizitorului pentru serviciile prestate de către prestator ca urmare a solicitării primite din partea achizitorului si numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părţi.

- Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 de zile, după primirea ultimului document necesar efectuării plăţii.

Valoare estimata:

Servicii formare profesionala – Curs mediator social, program specializare – 84 de ore = 75 de persoane * 1.733,33 lei/beneficiar = 130.000,00 lei fara T.V.A.

Întocmit,
Costescu Olga O. Costescu