Se aproba
Presedinte,
Asociatia Umanitara Romanita
Naina Marina Popa

Nr. 80/ 06. 01. 2023

CAIET DE SARCINI

privind achizitionarea de

Servicii de consultanță juridică (servicii juridice) in cadrul proiectului
"IncluziROMOltenia – Incluziunea Sociala si abilitarea romilor din Oltenia"
PN1018

Prezentul Caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de achizitie si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora ofertantul participant la procedura va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achizitii publice având ca obiect prestarea **Servicii de consultanță juridică (servicii juridice)** în cadrul proiectului „IncluziROMOltenia – Incluziunea Socială și abilitarea romilor din Oltenia", proiect finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

DESCRIEREA SERVICIILOR de CONSULTANȚĂ JURIDICĂ (SERVICII JURIDICE)

Serviciile de consultanță juridică ce urmează a fi prestate constau în susținerea beneficiarilor în exercitarea demersurilor legale pentru obținerea actelor identitate pentru 15 persoane precum și a actelor de proprietate asupra locuinței și/ sau terenului aferent acesteia pentru un număr de 20 gospodării. Beneficiarii sunt persoane care se afla în risc de saracie și excluziune sociala. Printre acțiunile punctuale încadrate în aceasta etapă se pot număra și următoarele tipuri de demersuri, cu titlu exemplificativ: - Realizarea demersurilor pentru cadastrare și intabulare, în cazul actelor de proprietate; - Programarea de audiențe la autoritățile publice locale sau alte autorități responsabile de reglementarea actelor de proprietate, în situația în care exista blocaje procedurale; etc.

Organizarea și desfășurarea serviciilor de consultanță juridică (servicii juridice):

Prestarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică, „Servicii de consultanță și reprezentare juridică" (cod: 79110000-8), începând cu data semnării acestui contract de prestări servicii și până la data finalizării contractului de finanțare aferent proiectului „IncluziROMOltenia – Incluziunea Socială și abilitarea romilor din Oltenia", cod proiect: PN1018 (inclusiv în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului prin acte adiționale), cu posibilitatea de prelungire conform legii 98/2016 (art.165, lit. d).

Proveniența fondurilor afectate acestor servicii în cadrul bugetului proiectului: fonduri nerambursabile

Valoarea estimată totală: 80.000 lei, dintre care:

- 24.000 Lei pentru obținerea actelor de identitate de către 15 beneficiari (1.600 lei/ dosar depus);
- 56.000 Lei pentru depunerea dosarelor în vederea obținerii Titlurilor de Proprietate de către 20 beneficiari (2.800 Lei/ dosar depus).

Activitățile care vor fi prestate:

Asistarea/ Reprezentarea beneficiarilor în fața instanțelor de judecată (Judecătorii, Tribunal, Curți de Apel) în inițierea litigiilor imobiliare referitoare la, după caz: Proceduri succesorale; Constituirea/

reconstituirea sau constatarea dreptului de proprietate asupra imobilelor; Ieșire din indiviziune; Grănițuire sau revendicare imobiliară; Accesiune imobiliară; Uzucapiune; Alte proceduri similare în domeniul imobiliar.

Redactarea de Cereri de chemare în judecată; Notificări; Acte sub semnătură privată; Atestări de nume, identitate, voință de a încheia acte juridice, conținut acte încheiate de beneficiari cu terțe persoane în legătură cu obținerea actelor de identitate și/ sau obținerea dreptului de proprietate asupra imobilelor.

Analiza, revizuirea și redactarea cererilor depuse la autoritățile publice competetente, birouri notariale, oficii de cadastru, etc. în legătură cu obținerea actelor de identitate și/ sau obținerea dreptului de proprietate asupra imobilelor;

Asistarea beneficiarilor în demersurile întreprinse la autoritățile publice competetente, birouri notariale, oficii de cadastru, etc. în legătură cu obținerea actelor de identitate și/ sau obținerea dreptului de proprietate asupra imobilelor;

CONSIDERATII PRIVIND REALIZAREA PROPUNERII TEHNICE:

Prestatorul de servicii este responsabil pentru execuţia la timp a tuturor serviciilor prevăzute şi pentru obţinerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.
Prestatorul de servicii va realiza toate cerinţele prezentului Caiet de Sarcini respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu.
Orice decizie asupra modului de derulare şi implementare a cerintelor contractului va fi luată de comun acord cu Beneficiarul, Managerul de proiect și Coordonatorii de activitati angajati in cadrul Proiectului.
Prestatorul de servicii are obligaţia să respecte toate cerinţele minime prezentate în caietul de sarcini şi să dezvolte într-o manieră proprie şi originală punctele prezentate.
Neregăsirea cerinţelor minime prezentate în caietul de sarcini în ofertă va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.
Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformităţii acesteia cu cerinţele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.
Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care furnizorul de servicii de consultanţă juridică (servicii juridice) înţelege să îndeplinească în integralitatea lor cerinţele prevăzute în caietul de sarcini.

CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA la semnarea contractului de formare profesionala:

Pentru îndeplinirea contractului, furnizorul de servicii va pune la dispoziție minim un avocat care îndeplinește următoarele condiţii:

- Exercită profesia de avocat potrivit Legii nr. **51/ 1995** pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată;
- Are calitatea de avocat definitiv, membru activ al unui Barou, inscris în Tabloul Annual al Avocaților cu drept de exercitare profesie de avocat.

CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA dupa semnarea contractului:

- Prestatorul va presta serviciile mentionate in caietul de sarcini cu respectarea tuturor cerintelor tehnice, calitative si cantitative.

- Beneficiarul are dreptul sa solicite documente/informatii pe care le considera necesare in vederea implementarii corespunzatoare a proiectului, iar Prestatorul este obligat sa le puna la dispozitia acestuia in maxim de 5 zile de la solicitare.

- Prestatorul este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activitatilor prevazute si prezentate in oferta tehnica si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in caietul de sarcini.

- Prestatorul va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu si respectand standardele profesionale de competenta si calitate.

- Prestatorul va asigura toate materialele, echipamentele si personalul necesar pentru prestarea serviciilor de consultanţă juridică (servicii juridice).

- Prestatorul va presta serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism si promptitudine si in conformitate cu legislatia in vigoare

- Prestatorul are obligatia de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalatiile, echipamentele necesare pentru îndeplinirea contractului.

- Prestatorul este răspunzător de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, având obligaţia de a presta serviciile cu personal autorizat, de a respecta legislatia general şi specifică, măsurile generale de protecţie a mediului şi a muncii. Intreaga răspundere cu privire la calitatea, cantitatea serviciilor şi eventualele pagube sau accidente revin în sarcina prestatorului.

- Prestatorul se obliga sa ia toate masurile care se impun pentru ca personalul sau sa fie informat si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si PSI.

- Prestatorul se obliga sa nu discrimineze, sub nici o forma, persoanele beneficiare de servicii de formare profesionala (gen, varsta, etnie, orientare sexuala si orice alte tipuri de discriminare)

- Prestatorul se obliga sa semneze procesul-verbal de prestare, intocmit in 2 exemplare, impreuna cu Beneficiarul.

- Subcontractarea serviciilor este admisa doar cu acceptul expres al beneficiarului si doar prin semnarea unui act aditional la contractul de servicii semnat. Beneficiarul poate refuza subcontractarea serviciilor de catre prestator;

- Sa accepte plata in maximum 60 de zile de la facturare;

- In cazul in care prestatorul va avea subcontractanti acceptati de catre beneficiar, acesta va impune in mod obligatoriu in contractele cu acestia, conditiile prevazute in actualul contract. In cazul nerespectarii acestor conditii, beneficiarul isi rezerva dreptul de a refuza subcontractarea unei parti din servicii.

- Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia Beneficiarului un dosar cu documentele de curs prevazute de legislatia privind formarea profesionala.

RESPONSABILITĂŢILE PĂRŢILOR (managementul proiectului)

Responsabilităţile Promotorului de Proiect (PP):

- va organiza, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic/ONG-ul câştigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- va pune la dispoziția prestatorului lista persoanelor care vor beneficia de servicii de consultanţă juridică (servicii juridice)
- va pune la dispoziţia Prestatorului, toate informaţiile/documentele relevante existente, necesare derulării acestor activităţi din cadrul proiectului;
- va monitoriza, prin intermediul managerului de proiect şi a echipei de implementare, activităţile Prestatorului şi va semnala acestuia, orice abatere de la contract.

Responsabilităţile Prestatorului:

- va răspunde de execuţia la timp a obligaţiilor contractuale şi de calitatea serviciilor, conform cerinţelor prezentului caiet de sarcini;
- va realiza toate cerinţele contractuale respectând şi aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- va furniza la timp informaţii şi date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- se va conforma solicitărilor transmise de Beneficiar, prin intermediul managerului de proiect desemnat;
- va informa de urgenţă Beneficiarul şi managerul de proiect de orice eveniment sau circumstanţe ce împiedică execuţia la timp şi cu eficienţă a sarcinilor sale;
- va asigura personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârşit sarcinile conform cerinţelor din termenii de referinţă;
- este responsabil pentru activitatea personalului şi pentru prestarea serviciilor de calitate, conform termenilor de referinţă;
- toate activităţile vor fi realizate cu aprobarea în prealabil a Beneficiarului.

MODALITATE DE LUCRU

- Achizitorul va avea responsabilitatea programarii Dosarelor aferente activităţii de consultanţă juridică (servicii juridice).
- Achizitorul va transmite ofertantului devenit contractor o solicitare pentru prestarea serviciilor cu minimum 7 zile înainte de data planificata pentru convocarea grupului tinta pentru care sunt necesare serviciile.

CERINTE PRIVIND RESURSELE UMANE

- Ofertantul devenit contractor se obliga sa aloce resursele necesare ducerii la îndeplinire in cele mai bune condiții a contractului.

- Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru activitatea persoanelor desemnate responsabile şi pentru obţinerea rezultatelor solicitate.

- Achizitorul va desemna o persoana corespondentă, care va lucra în strânsă colaborare cu persoana desemnata de ofertantul devenit contractor. Numele persoanei responsabile din partea Achizitorului va fi transmisa ofertantului devenit contractor după semnarea contractului.

- Prestatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea serviciilor de consultanţă juridică (servicii juridice).

- Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, având obligația de a presta serviciile cu personal calificat, de a respecta tehnologia de prestare, măsurile generale de protecție a mediului și a muncii.

- Prestatorul se obliga sa ia toate masurile care se impun pentru ca personalul sau sa fie informat si sa respecte normele de securitate si sanatate in munca si PSI.

LOGISTICA

- Ofertantul devenit contractor trebuie sa îndeplinească toate condițiile prevazute ca fiind obligatorii de legislatia in vigoare pentru prestarea serviciilor, si sa prezinte oricand documentele corespunzătoare, la cererea Achizitorului.

- Toate costurile legate de derularea contractului, cum ar fi: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de transport, procurare, servire, cheltuieli de comunicaţii, cheltuieli administrative şi vor fi incluse de către ofertant în tarifele ofertate.

- Niciun echipament nu va fi achiziţionat în numele achizitorului ca parte a acestui contract sau transferat achizitorului la sfârşitul acestui contract.

- Prestatorul va asigura toate materialele, echipamentele si personalul necesar pentru prestarea serviciilor de consultanţă juridică (servicii juridice).

- Prestatorul va asigura pregatirea corespunzatoare a spatiului pentru prestarea serviciilor.

- Prestatorul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, având obligația de a presta serviciile cu personal calificat, de a respecta tehnologia de prestare, măsurile generale de protecție a mediului și a muncii. Intreaga răspundere cu privire la calitatea, cantitatea serviciilor şi eventualele pagube sau accidente revin în sarcina prestatorului.

- Prestatorul se obliga sa colecteze selectiv, conform legii, materialele reciclabile.

CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

- Ofertantul devenit contractor trebuie să execute serviciile de consultanţă juridică (servicii juridice) exclusiv cu personal calificat.

- Ofertantul devenit contractor trebuie să-şi asume întreaga responsabilitatea pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate.

- Ofertantul devenit contractor este responsabil pentru prestarea la timp a obligaţiilor contractuale şi pentru calitatea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini

- Ofertantul devenit contractor se va conforma solicitărilor transmise de achizitorul prin intermediul persoanei de contact desemnate. Achizitorul va furniza toate informaţiile necesare solicitate de către ofertantul devenit contractor în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de servicii.

- Ofertantul devenit contractor va rămâne în legătură permanentă cu persoana de contact desemnată din cadrul autorităţii contractante. Comunicările între părţi se vor focaliza pe îndeplinirea sarcinilor prezentate în prezentul caiet de sarcini, dar şi pe problemele procedurale, financiare, contractuale şi tehnice cu consecinţe financiare.

- Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate pe toata durata contractului, respectiv începând cu intrarea in efectivitate a contractului si pana la finalizarea serviciilor, in măsura solicitării acestora de către achizitorul.

- Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

- Ofertantul devenit contractor va informa in cel mai scurt timp persoana de contact desemnată de către achizitor cu privire la orice eveniment sau circumstanţe ce împiedică execuţia contractului la timp.

- În cazul în care ofertantul devenit contractor nu poate onora solicitarea primită cu privire la prestarea serviciilor acesta va notifica imediat achizitorul. In cazul in care prestatorul refuza sa onoreze comenzile sau nu le onoreaza din alte motive decat forta majora, achizitorul poate achiziţiona aceste servicii de la alţi prestatori de servicii, pe cheltuiala ofertantului devenit contractor.

- În executarea activităţilor ce fac obiectul contractului de servicii, ofertantul devenit contractor va respecta şi se va supune tuturor legilor şi reglementărilor în vigoare în România, precum şi reglementărilor la nivelul Uniunii Europene aplicabile în România.

- Ofertantul devenit contractor va depune toate diligenţele pentru asigurarea unui nivel calitativ ridicat al serviciilor.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA CONTRACT

Prestarea serviciilor de consultanță, asistență și reprezentare juridică, „Servicii de consultanță și reprezentare juridică" (79110000-8), începând cu data semnării acestui contract de prestări servicii și până la data finalizării contractului de finanțare aferent proiectului „IncluziROMOltenia – Incluziunea Socială și

abilitarea romilor din Oltenia", cod proiect: PN1018 (inclusiv în cazul prelungirii perioadei de implementare a proiectului prin acte adiționale), cu posibilitatea de prelungire conform legii 98/2016 (art.165, lit. d).

Furnizorii care contractează serviciile sunt plătiţi în functie de serviciile prestate, pe baza facturilor emise, conform contractului ce urmează a fi încheiat la finalizarea procedurii, după recepţionarea parţiala sau finală a serviciilor.

La sfârşitul sesiunii de formare furnizorul va elabora un Raport final cu privire la:
- desfăşurarea activităţii;
- numărul de participanţi, numărul de persoane retrase, data şi motivele retragerii acestora;
- problemele deosebite apărute în desfăşurarea activităţii;
- proces verbal de predare a Dosarelor şi documentelor aferente;
- observaţii, concluzii dacă este cazul.

Documentele din Dosarele juridice ce vor face obiectul contractului de servicii:

1. Raport preliminar.
2. Documente suport necesare
3. Raport final
4. Alte documente relevante

Limba oficială de comunicare şi pregătire a tuturor documentelor este limba română.

Raportul de activitate va fi depus în termen de 5 zile de la încheierea prestării serviciilor.

REZULTATE AŞTEPTATE

- 15 beneficiari asistați în vederea obținerii actelor de identitate;
- 20 beneficiari asistați în alcătuirea Dosarelor juridice necesare în vederea obținerii drepturilor asupra locuințelor (1 Dosar/ locuință).

RECEPTIA SI PLATA SERVICIILOR

- Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate si acceptate de achizitor in baza procesului-verbal de recepție calitativa si cantitativa a serviciilor semnat de către achizitor si ofertantul devenit contractor.

- Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii de consultanţă juridică (servicii juridice), ofertantul devenit contractor nu este îndreptăţit să pretindă achizitorului efectuarea de plăţi decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

- Având în vedere că derularea contractului se face pe bază de solicitări ale achizitorului, la expirarea valabilităţii contractului valoarea financiara însumată a solicitărilor poate fi sub valoarea estimată iniţial.

- Această situaţie, care poate apărea din motive neimputabile Achizitorului, nu dă dreptul ofertantului câştigător să solicite Achizitorului daune, penalizări sau orice alte despăgubiri.

- Plăţile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către achizitorului pentru serviciile prestate de către prestator ca urmare a solicitării primite din partea achizitorului si numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

- Plata serviciilor se va efectua în termen de maxim 30 de zile, după primirea ultimului document necesar efectuării plății.

Valoare estimata:

Servicii de consultanţă juridică (servicii juridice): 80.000 lei, dintre care:

- 24.000 Lei pentru obținerea actelor de identitate de către 15 beneficiari (1.600 lei/ dosar depus);

- 56.000 Lei pentru depunerea dosarelor în vederea obținerii Titlurilor de Proprietate de către 20 beneficiari (2.800 Lei/ dosar depus).

Întocmit,
Costescu Olga O. Costescu