Cofinanțat de Uniunea Europeană

DREAM – DEZVOLTAREA RESURSELOR PRIN EDUCAȚIE ȘI APTITUDINI MODERNE – 334420
PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34 - Competențe digitale pentru piața muncii - Regiuni mai puțin dezvoltate

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE, RECRUTARE SI MENTINERE A GRUPULUI TINTA

DREAM - Dezvoltarea resurselor prin educație și aptitudini moderne

ID MYSMIS 334420

PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34

Versiunea 1

Mai 2025

Manger proiect: Bobonete Madalina

Coordonator recrutare, selectie si mentinere GT: Mituletu Nicoleta

Referent informare si mobilizare GT#1: Megulete Nicoleta

Referent informare si mobilizare GT#2: Bunciu Mihaela

Cuprins:

CADRUL GENERAL 3
CADRUL LEGISLATIV 4
DISPOZITII GENERALE 5
OBIECTIVE SI INDICATORI 6
INDICATORI: 8
GRUP TINTA PROIECT 8
DESFASURAREA ACTIVITATII DE INFORMARE SI SELECTARE A GRUPULUI TINTA 10
DOSARUL DE INSCRIERE 17
DISPOZITII FINALE 18

CADRUL GENERAL

Programul Educație și Ocupare (PEO) reprezintă o inițiativă importantă în România pentru perioada 2021-2027, având ca obiectiv îmbunătățirea sistemului de învățământ și facilitarea accesului la educație și formare profesională. Prin investiții în infrastructura școlară, dezvoltarea programelor de studiu relevante pentru piața muncii și acordarea de burse, programul își propune să reducă abandonul școlar timpuriu și să sprijine incluziunea socială și profesională a tinerilor și adulților. PEO promovează colaborarea dintre instituțiile de învățământ, agențiile de ocupare și mediul de afaceri pentru a dezvolta programe de formare adaptate nevoilor pieței, a facilita mobilitatea internațională și a stimula antreprenoriatul. Prin aceste măsuri, programul contribuie la creșterea competitivității economice a țării prin dezvoltarea unei forțe de muncă calificate și flexibile, capabile să facă față provocărilor societății și economiei moderne.

Apelul de propuneri la care răspunde proiectul de fata este **PEO/375/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A34.**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare

Prioritate: 9 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității"

Obiectiv specific: ESO4.7. „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)''

CADRUL LEGISLATIV

- ✓ Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ✓ Regulamentul (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă (ANOFM) 2021-2027
- ✓ Strategia nationala privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2022-2027
- ✓ Strategia Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii rome pentru perioada 2022-2027
- ✓ Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României (SNDDR) 2030
- ✓ Strategia Națională pentru Egalitatea de Gen 2021-2027
- ✓ Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice **"Competențe digitale pentru piața muncii"**

DISPOZITII GENERALE

Prezenta metodologie este realizata pentru selectarea grupului tinta in cadrul proiectului **DREAM - Dezvoltarea resurselor prin educație și aptitudini modern, ID 334420** cofinantat din Programul Educație și Ocupare (PEO), derulat de catre ASOCIATIA UMANITARA ROMANITA, in calitate de beneficiar unic si prezinta caracteristicile grupului tinta si documentele necesare inscrierii acestuia in proiect, pentru persoanele ce vor fi selectate in cadrul activitatii A1. Evaluarea inițiala a competențelor digitale ale grupului ținta la intrarea în operațiune - A1.1 Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă în proiect.
Metodologia elaborata are scopul de a reglementa modalitatea de selectie si inregistrare in proiect a grupului tinta, care este format din: 602 persoane cu domiciliul/reședința in judetul Dolj, regiunea mai putin dezvoltata SV-Oltenia, cu varsta cuprinsa intre 18 si 64 ani, care detin calitatea de angajati cu CIM (cu norma întreaga sau cu timp partial), inclusiv persoane care ocupa pozitii de management (maxim 50 pers).

OBIECTIVE SI INDICATORI

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă promovarea învățării pe tot parcursul vieții, prin crearea unor oportunități flexibile de actualizare a competențelor și recalificare în contextul evoluțiilor tehnologice rapide și al necesității de noi abilități digitale, pentru 602 persoane cu domiciliul/reședința in judetul Dolj, regiunea mai putin dezvoltata SV-Oltenia, cu varsta cuprinsa intre 18 si 64 ani, care detin calitatea de angajati cu CIM (cu norma întreaga sau cu timp partial), inclusiv persoane care ocupa pozitii de management (maxim 50 pers).

Proiectul vizează formarea profesională a acestora pentru dobândirea și dezvoltarea competențelor digitale necesare pentru a răspunde provocărilor societății moderne și pentru a îmbunătăți calitatea serviciilor sociale și administrative oferite comunităților.

Rezultatul acestui demers se concretizeaza prin: furnizarea de servicii de evaluare a competentelor digitale printr-o serie de instrumente, respectiv de cursuri de digitalizare, personalizate si adaptate nevoilor; participarea la cursuri autorizate de formare profesionala in ocupatia **Operator introducere, validare si prelucrare date** a 92 de persoane din grupul tinta, precum si participarea a 260, respectiv 250 de persoane din grupul tinta la 2 cursuri nonformale - **Competente digitale specifice pentru digitalizarea proceselor administrative inclusiv ERP/CRM** si **Competente digitale specifice derularii activitatii comerciale in intreprinderi**. Urmare a participarii la actiunile de formare profesionala, 545 persoane vor finaliza formarea cu certificat sau vor participa la sesiuni de schimb de bune practici/instruiri - Indicator de rezultat 5SR01, iar 84 persoane vor dobândi o calificare la încetarea calității de participant.

In acest mod, proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific PEO ESO4.7 „Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+)".

Efectul pozitiv pe termen lung are urmatoarele componente:

- Participarea la testarea competentelor digitale pentru intrarea in operatiune, tinand cont de cele 5 arii de competente digitale și de cele 21 de componente specifice Cadrului European pentru Competențe Digitale (Dig Comp -The digital Competence Framework for Citizens) in conformitate cu GC CS si metodologia de evaluare initiala; pentru a putea raspunde societatii moderne care impune adaptări continue la noile tehnologii și dezvoltarea de competențe digitale.
- 602 persoane vor participa la activități de formare profesională pentru dobândirea și dezvoltarea acestora; digitalizarea rapidă a proceselor și răspândirea tehnologiilor emergente necesită angajați capabili să gestioneze noi tehnologii și să utilizeze soluții digitale în beneficiul comunităților.
- Obtinerea de competente certificate de calificare pentru cel putin 84 de persoane care vor fi calificate sau recalificate in ocupatia **Operator introducere, validare si prelucrare date**, iar pe baza acestei calificari isi pot imbunatati statutul pe piata muncii, atat din perspectiva faptului ca dobandesc o calificare, cat prin prin faptul ca vor activa intr-un domeniu cu tendinte de crestere, fie ca angajati, fie prin demararea unei activitati independente.

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea competențelor digitale pentru 602 persoane angajate, *care detin calitatea de angajati cu CIM (cu norma întreaga sau cu timp partial), inclusiv persoane care ocupa pozitii de management (maxim 50 pers)* inclusiv pentru un minim de 92 de persoane prin participarea la un curs de calificare de nivel 3 și pentru cel puțin 510 persoane prin participarea la 2 tipuri de cursuri de formare centrate pe competente specifice (schimb de bune practici/instruiri). OS1 este corelat cu activitățile A2, A3.

Obiectiv specific 2: Creșterea nivelului de conștientizare pentru cel puțin 602 persoane angajate, *care detin calitatea de angajati cu CIM (cu norma întreaga sau cu timp partial), inclusiv pers care ocupa pozitii de management (maxim 50 persoane)* cu privire la importanța formării profesionale în dobândirea și dezvoltarea competențelor digitale necesare pentru adaptarea la noile tehnologii. OS2 este corelat cu activitățile A1, A2, A3.

Obiectiv specific 3: Încurajarea participării la programele de formare profesională continuă pentru dobândirea de competențe digitale, inclusiv în legătură directă cu accesul la locuri de muncă ce necesită competențe digitale, precum și dezvoltarea de noi abilități adaptate cerințelor pieței muncii. Prin acest proiect, minim 602 persoane angajate, *care detin calitatea de angajati cu CIM (cu norma întreaga sau cu timp partial), inclusiv persoane care ocupa pozitii de management (maxim 50 pers)* vor participa la evaluări inițiale ale competențelor digitale și la elaborarea de planuri personalizate de formare pentru dezvoltarea acestor abilități. OS3 este corelat cu activitățile A1, A3.

INDICATORI:

In cadrul proiectului vor fi realizați și monitorizați următorii indicatori:

Cod indicator de rezultat	Denumire indicator de realizare	Valoare
5SR01	***Participanți care au finalizat formarea cu certificat/ care au participat la schimb de bune practici/instruiri***	**545**

Cod indicator de realizare	Denumire indicator de rezultat	Valoare
EECO01	***Număr total de participanți***	**602**

GRUP TINTA PROIECT

Grupul tinta vizat este format din: 602 de pers. cu domiciliul/reședința in judetul Dolj, regiunea mai putin dezvoltata Sud-Vest Oltenia, care detin calitatea de angajati.

CRITERII DE ELIGIBILITATE:

Pentru a fi incluse in grupul tinta al proiectului, persoanele trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele criterii:

- au domiciliul/reședința in judetul Dolj, regiunea mai putin dezvoltata Sud-Vest Oltenia
- au împlinit 18 ani
- au vârsta sub 65 de ani
- au nivel de educatie minim ISCED 3.

La momentul intrării în operațiune, pentru fiecare persoană din GT, se va atașa adeverință de la locul de muncă din care să rezulte, la data emiterii acesteia, ocupația (codul COR), norma de lucru și durata contractului de muncă sau copie a CIM.

IMPORTANT:

- Dovada indeplinirii criteriului de eligibilitate privind apartenenta la grup tinta se face prin documente justificative eliberate de autoritatile abilitate;
- Dosarele de grup tinta vor fi actualizate permanent in functie de participarea fiecarei persoane la activitatile proiectului. Dupa caz, fiecare dosar de grup tinta poate suferi modificari si pot fi solicitate mai multe documente justificative, in functie de situatia individuala a fiecarui membru al grupului tinta.
- Recrutarea grupului țintă (GT) se va realiza cu respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și incluziunii sociale, de către Expertii GT si Referentii informare si mobilizare GT, sub coordonarea si monitorizarea Coordonatorului recrutare, selectie si mentinere GT.

DESFASURAREA ACTIVITATII DE INFORMARE SI SELECTARE A GRUPULUI TINTA

CRITERII DE SELECTIE:

Criteriul de selectie pentru intrarea in grupul tinta va fi unul pornit de la principiul **"primul venit-primul servit".** Tot procesul va fi organizat si derulat prin asigurarea transparentei, echidistantei si obiectivitatii si cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului (UE) nr 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulate a acestor date (Regulamentul general privind protectia datelor), transpuse in legislatia nationala prin Legea nr 190/2018, precum si prevederile Directiei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile completarile ulterioare.

In acest context, persoanele din grupul tinta vor fi informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate. Una dintre anexele dosarului de inscriere in proiect este un consimtamant scris privind prelucrarea datelor cu caracter personale, care va fi completat de fiecare persoana care se va inscrie in proiect.

In stabilirea criteriilor de selectie s-a tinut cont de principiul egalitatii de sanse, conform:

1. Constitutia Romaniei - art.4 „egalitatea cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, fara deosebire de rasa, nationalitate, origine etnica, limba, religie, sex, orientare sexuala, opiniile politice, apartenenta la o anumita categorie sociala, avere, origine sociala sau de alta natura, sau de orice alte criterii,este garantata."
2. Codul Muncii - reglementeaza relatiile de munca si protejeaza drepturile femeilor si barbatilor la locul de munca. Acesta interzice discriminarea pe criterii de gen si

prevede masuri pentru asigurarea egalitatii de nsase in domeniul ocuparii fortei de munca.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse intre femei si barbati, republicata in 2007 - a fost adoptata pentru a promova si asigura egalitatea de sanse intre femei si barbati in toate domeniile, stabilind in acelasi timp obligatii pentru institutiile publice si companii.
4. Tratatul privind Functionarea Uniunii Europene, art. 8 - „In toate actiunile sale, Uniunea urmareste sa elimine inegalitatile si sa promoveze egalitatea intre barbati si femei"
5. „Promovarea egalitatii intre femei si barbati este o sarcina a Uniunii, in toate activitatile sale, fiind prevazuta de tratate." Egalitatea de gen este o valoare de baza a Uniunii Europene, un drept fundamental si un principiu-cheie al Pilonului european al drepturilor sociale. Este o valoare care ne reprezinta si, totodata, o conditie esentiala pentru o economie inovatoare, competitiva si prospera. Egalitatea de gen creează locuri de munca si genereaza un spor de productivitate, avand totodata un aport benefic in tranzitia catre o economie verde si in tranzitia digitala.
6. Strategia Uniunii Europene privind egalitatea de gen 2020-2025 are ca obiectiv realizarea unei Uniuni a egalitatii. Pana in 2025, principalele obiective ale Strategiei UE privind egalitatea de gen sunt sfarsitul violentei bazate pe diferente de gen, eliminarea stereotipurilor de gen, reducerea decalajelor de gen pe piata muncii, realizarea unei participari egale in diferite sectoare ale economiei, diminuarea decalajului si atingerea echilibrului de gen in procesul decizional si in politica.

Conform prevederilor programului, stabilirea criteriilor de selectie s-a realizat cu respectarea principiului egalitatii de sanse, dupa cum urmeaza:

- Se va asigura pe cat posibil participarea femeilor la cursuri;
- Se va asigura participarea la activitatile din proiect a persoanelor expuse riscului marginalizarii sociale, in conformitate cu Legea nr. 116/ 2002 si a persoanelor apartinant minoritatilor sau cu dizabilitati.;
- Se vor asigura, pe cat posibil, conditiile necesare pentru participarea persoanelor cu dizabilitati.

ETAPELE DE SELECTIE:

Activitatea A1.1 Identificarea, selecția și menținerea grupului țintă în proiect vizeaza 3 etape ale relationarii cu grupul tinta:

ETAPA 1 - IDENTIFICAREA

Etapa 1 - identificarea - presupune identificarea persoanelor interesate de participarea la activitatile proiectului si inscrierea acestora prin depunerea dosarului de inscriere.
Pentru identificarea persoanelor interesate, expertii responsabili de selectia si inregistrarea grupului tinta vor derula o campanie de informare pe toata perioada proiectului, prin care grupul tinta potential va fi informat privind actiunile derulate prin proiect si modul de inscriere la acestea.
Continutul actiunilor online si offline de informare:

- 5 intalniri de informare, cu participarea a minim 5-20 de persoane, in aria de implementare
- Postari lunare pe o pagina Facebook creata special pentru proiect
- Promovarea paginii de Facebook in grupuri de interes

Postarile lunare si sesiunile de informare vor viza urmatoarele aspecte: informatii relevante privitoare la proiect, detalii privind beneficiile participarii la evaluarea de competente, descrierea programelor de formare propuse prin proiect (obiective, continut, nr de ore, modalitatea de organizare, competentele obtinute, tip de certificat si modalitatea de obtinere, alte informatii - in functie de fiecare program de formare in parte), beneficiile pe termen lung ale participarii la cursurile propuse, date de contact, formulare de inscriere, aspecte relevante privind temele secundare vizate de proiect - contributia la competentele si la locurile de munca verzi si la economia verde, nediscriminare si prevenirea oricarei forme de discriminare, alte informatii relevante. De asemenea, online, se vor posta si informatii privind formarea grupelor, cum ar fi: perioada si orarul desfasurarii, modalitatea de organizare, data examinarii finale, tip de certificat obtinut, alte informatii relevante.

Persoanele interesate vor avea la dispozitie posibilitatea de pre-inregistrare, prin care vor comunica intentia si vor transmite datele de contact. Expertul GT si referentii informare si mobilizare GT ii vor contacta, vor oferi informatiile necesare si vor sprijini persoanele interesate pentru completarea dosarului de inscriere. De asemenea, in mesajele de comunicare se vor transmite date de contact (nr de telefon si e-mail) prin care persoanele interesate pot contacta expertii proiectului. Campania de informare creeaza premisele inscrierii persoanelor interesate la activitatile propuse prin proiect, prin informarea unui numar mai mare decat persoanele care se vor inscrie si vor fi selectate pentru proiect. Aceasta inseamna ca mai multe persoane vor constientiza importanta participarii la programe de formare profesionala continua, ceea ce va conduce la cresterea numarului de persoane care isi vor dezvolta/adapta competentele pentru piata muncii. Gestionarea campaniei de constientizare se va face de la sediul de proiect, unde expertii implicati vor activa.

ETAPA 2 - SELECTAREA

Etapa 2 - selectarea - presupune verificarea dosarelor de inscriere depuse de persoanele interesate, completarea lor cu documentele necesare si selectarea persoanelor eligibile in functie de criteriile proiectului, de locurile disponibile la grupele de curs formate in proiect, de disponibilitatea de participare in perioadele si in intervalele orare propuse/agreate.
Expertii responsabili vor asista persoanele interesate in completarea dosarului de inscriere prezentat in metodologie. Toate persoanele care vor fi inscrise in grupul tinta vor indeplini criteriile de eligibilitate conform metodologiei.

ETAPA 3 - MENTINEREA PARTICIPARII LA ACTIVITATILE PROIECTULUI

Etapa 3 - mentinerea participarii la activitatile proiectului prin monitorizarea lor - presupune alocarea fiecarei persoane din grupul tinta catre actiunile specifice de evaluare a competentelor digitale, apoi alocarea la unul dintre programele de formare profesionala,

mentinerea comunicarii cu echipa de formare pentru asigurarea inscrierii si participarii la cursul respectiv, asigurarea participarii la evaluarea finala de certificare, distribuirea certificatului si in final intocmirea documentatiilor de finalizare a participarii la activitatile proiectului. Toate aceste actiuni vor fi derulate de expertii responsabili din cadrul activitatii A1.1. De asemenea, ei vor mentine comunicarea cu persoanele inscrise pe toata perioada participarii la activitatile proiectului. Monitorizarea grupului tinta se va face pe baza unor instrumente specifice de lucru pentru inregistrarea progresului participantilor.

Cele 3 etape detaliate necesita ca subactivitatea A1.1 sa se deruleze pe toata perioada de implementare a proiectului de 24 de luni. Pe toata perioada de implementare a activitatii se vor respecta principiile urmatoare: egalitatea de gen - prin asigurarea accesului egal la inscriere in proiect pentru toate persoanele interesate, inscrierea a cel putin 30% femei in grupul tinta, folosirea mesajelor de comunicare cu respectarea egalitatii de gen; nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare pe orice criteriu - prin asigurarea accesului oricarei persoane eligibile in grupul tinta indiferent de orice alt criteriu in afara celor de eligibilitate impuse de apelul de finantare; asigurarea nediscriminarii in mesajele de recrutare si selectie a grupului tinta, monitorizarea asigurarii nediscriminarii in comunicarea dintre echipa de implementare si grupul tinta, asigurarea nediscriminarii in selectarea echipei de implementare.

Implicarea si mentinerea membrilor grupului tinta in activitatile proiectului va fi una activa, voluntara. Pentru implicarea in activitatile proiectului este foarte importanta motivatia interna a fiecarei persoane de a urma un curs de formare autorizat sau non-formal.
Masuri de implicare si mentinere a GT: informare detaliata cu privind la beneficiile si obligatiile ce deriva din proiect, trierea dosarelor de inscriere pe baza discutiilor personalizate cu fiecare persoana, flexibilitate in ceea ce priveste organizarea cursurilor (program stabilit in functie de nevoi, locatie aproape de domiciliu, posibilitatea de a urma cursul), formatori cu experienta care antreneaza si motiveaza cursantii, acordarea unui certificat de absolvire recunoscut la nivel national si european.

Pentru implementarea activitatii se vor aloca 1 Coordonator recrutare, selectie si mentinere

in GT, 2 Referenti informare si mobilizare si 1 Expert GT, care vor lucra la sediul de proiect si pe teren in regiunea de implementare a proiectului.

Atributiile de baza: informarea persoanelor cu privire la activitatile proiectului; identificarea persoanelor eligibile interesate de a participa la activitatile proiectului; verificarea eligibilitatii persoanelor interesate de inscriere in proiect; asistenta persoanelor interesate pentru completarea dosarului de inscriere; centralizarea datelor grupului tinta in vederea raportarii; mentinerea continua a comunicarii cu grupul tinta; monitorizarea participarii grupului tinta la activitatile proiectului; responsabilitati GDPR in cadrul proiectului - Informeaza persoanele vizate cu privire la protectia datelor, scopurile prelucrarii datelor, a temeiului juridic, precum si la durata stocarii datelor si a potentialilor destinatari ai datelor cu caracter personal si centralizeaza date referitoare la grupul tinta în cadrul proiectului; alte activitati complementare si relationate cu grupul tinta. Expertii responsabili vor avea experienta specifica de minim 6 luni in implementare de proiecte si /sau recrutare dovedita inclusiv prin voluntariat, minim studii medii absolvite (informatiile sunt detaliate in sectiunea resurse umane).

Gestiunea relatiei cu persoanele din grupul tinta va avea in vedere acordul acestora pentru prelucrarea datelor, in vederea respectarii prevederilor regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date, transpusa in Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

REZULTATE ACTIVITATEA A1.1

- Set complet de dosare pentru grupul țintă, incluzând o listă de rezervă cu minim 60 de persoane, în conformitate cu metodologia de selecție și recrutare.
- Organizarea a minim 5 intalniri de informare în regiunile vizate, cu participarea a minim 5-20 de persoane, pentru informarea și conștientizarea importanței competențelor digitale și a formării continue în cadrul sectorului.
- Elaborarea unui ghid cu recomandări și bune practici privind respectarea obiectivelor orizontale, inclusiv promovarea egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității

pentru persoanele cu dizabilități.

DOSARUL DE INSCRIERE

Persoanele care apartin categoriei prezentate anterior, vor fi inregistrate in grupul tinta al proiectului, cu conditia depunerii dosarului complet de inscriere, dosar care va cuprinde in mod obligatoriu:

- cerere de inscriere semnata;
- declaratie pe proprie raspundere privind:
  - evitarea dublei finantari
  - acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
  - apartententa la etnia roma
  - disponibilitatea de participare la activitatile proiectului
  - apartenenta la grupul tinta
- formular de inregistrare in grupul tinta
- dovada apartententa la GT aAdeverintă de la locul de munca din care sa rezulte ocupatia (codul COR), norma de lucru si durata contractului de muncă sau Contractul individual de munca insotit de raport Revisal)
- copie diplome/ documente de studii
- copie a cartii de identitate, certificat de nastere, certificat de casatorie (daca este cazul);

Lipsa oricarui document obligatoriu din dosarul de candidatura, precum si neindeplinirea criteriilor de selectie, conduce la intreruperea procesului de selectie in grupul tinta. Modelele de formulare vor fi puse la dispozitia beneficiarilor de catre expertii responsabili, dar vor putea fi descarcate si on-line, de pe site-ul proiectului/Beneficiarului.

Verificarea dosarelor de candidatură va viza indeplinirea criteriilor de selectie si corectitudinea/ completitudinea intocmirii dosarului (persoana indeplineste criteriile de selectie si a adus toate documentele conform prezentei metodologii). Documentul de lucru pentru persoana care realizeaza procesul de selectie va fi Grila de verificare a conformitatii

si eligibilitatii candidatului. Dupa verificarea dosarelor de candidatura, persoana care realizeaza procesul de selectie va intocmi Tabelul nominal cu persoanele care au fost selectate in cadrul proiectului.

DISPOZITII FINALE

Prezenta metodologie a fost elaborata de catre expertii Asociatiei Umanitare Romanita si poate fi completata/revizuita in functie de necesitatile reale care decurg din implementarea proiectului.

***Anexe:**

Cerere de inscriere
Declaratie pe proprie raspundere privind:
- evitarea dublei finantari
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- apartententa la etnia roma
- disponibilitatea de participare la activitatile proiectului
- apartenenta la grupul tinta

Adeverință angajator
Proces verbal de validare a dosarului de înregistrare în grupul țintă
Grila de evaluare administrativă a dosarului